



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์

บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์

บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของท่าน และเห็นความจำเป็นในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามด้านล่าง) ให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์ฉบับนี้ (“นโยบายฯ”) มาบังคับใช้เพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล (ตามคำนิยามด้านล่าง) และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ บริษัทฯ จะใช้มาตรการทุกอย่างที่สมเหตุสมผลและจำเป็น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เรียกรวมกันว่า “กฎหมายฯ”) อีกทั้งรักษามาตรการในการคุ้มครองข้อมูลให้เหมาะสม

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลตามคำนิยามตามกฎหมายฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2. ขอบเขต

- 2.1 นโยบายฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบผลการบังคับใช้ของนโยบายฯ นี้เป็นครั้งคราว และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ
- 2.2 นโยบายฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ ต่อข้อมูลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ หากพบการกระทำที่ผิดกฎหมายฯ หรือถือเป็นการละเมิดนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเคร่งครัด และถึงที่สุด รวมทั้งจัดให้มีบทลงโทษที่เหมาะสม
- 2.3 เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในนโยบายฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้เหนือนโยบายหรือมาตรการใด ๆ ของบริษัทฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ก่อน เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก
- 2.4 นโยบายฯ ฉบับนี้มีความสอดคล้องกับแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอความยินยอมสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์ซึ่งท่านอาจได้ตกลงให้ความยินยอมแล้ว โปรดศึกษาแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอความยินยอมสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์ดังกล่าวโดยละเอียดเพื่อทำความเข้าใจว่าบริษัทฯ นำข้อมูลใดของท่านไปประมวลผลบนฐานความยินยอม

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลและการนำไปใช้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหรือรวมกับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำไปประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะใด ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



“การประมวลผล” และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การปฏิบัติ และ/หรือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การโอน การเปิดเผย การนำไปใช้ ฯลฯ

รายการของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ นำมาใช้ และ/หรือกำลังจะนำไปใช้ วัตถุประสงค์ในการใช้และรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ปรากฏตามตารางด้านล่างนี้ โปรดศึกษาโดยละเอียดเพื่อทำความเข้าใจว่าบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พยายามอย่างเต็มที่ในการแจกแจงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ แต่รายการด้านล่างนี้อาจไม่สามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลทั้งหมดของบริษัทฯ ได้

ประเภทของเจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์และการประมวลผลข้อมูล	ฐาน	ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่				
ผู้ใช้เว็บไซต์	การติดต่อผ่านเว็บไซต์. ผู้ใช้เว็บไซต์ สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลไว้เพื่อการติดต่อ	ความชอบธรรม การสร้างสิทธิ ตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ชื่อ สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อความที่ต้องการสื่อสารที่ไม่มีข้อมูลอ่อนไหว (ในกรณีที่มีข้อมูลอ่อนไหวทางบริษัทฯ จะใช้ฐานสิทธิตามกฎหมายหรือลบข้อมูลทิ้งในกรณีที่ไม่มีความรองรับและไม่สามารถขอความยินยอมได้) 	สิบปีหลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้ใช้เว็บไซต์	การส่งอีเมลแจ้งข่าวสาร. ผู้ใช้เว็บไซต์สามารถสมัครรับอีเมลแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลไว้เพื่อติดต่อส่งอีเมลข่าวสารกลับไป	ความชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล 	ตลอดไปจนกว่าจะยกเลิกการขอข่าวสาร
ผู้ใช้เว็บไซต์	การเก็บคุกกี้. บริษัทฯ จะเก็บคุกกี้ที่จำเป็นต่อการทำงานของเว็บไซต์ โดยจะเก็บข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ	ความชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> cookie_persistence blazecms_session, laravel_session, <domain>_session PHPSESSID XSRF-TOKEN 	สิบปีหลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล
กิจกรรมอื่น ๆ ที่ต้องใช้ฐานความยินยอม				
ผู้ใช้เว็บไซต์	กิจกรรมอื่น ๆ ที่ใช้ฐานความยินยอมในการประมวลผล	โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอความยินยอมสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์		

3.2 รูปแบบการเก็บข้อมูล

บริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจเพื่อพิจารณาว่าจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมในการรักษาไฟล์ข้อมูลและเอกสารดังกล่าว

3.3 ความยินยอมและการถอนความยินยอม

- (ก) บริษัทฯ จะขอความยินยอมของท่าน (ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอความยินยอมสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์) ก่อนที่จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจำเป็นต้องขอความยินยอม
- (ข) ท่านสามารถเลือกที่จะถอนความยินยอมผ่านการส่งหนังสือแจ้งบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร (เว้นแต่การถอนความยินยอมย้อนหลัง) โดยทำการแจ้งล่วงหน้าเป็นเวลา สิบสี่ (14) วัน ท่านต้องทำการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏตามข้อมูลด้านล่าง) โดยตรงเพื่ดำเนินการถอนความยินยอมทั้งหมด อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่า การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนท่านจะทำการถอนความยินยอมหรือภายหลังจากที่ท่านถอนความยินยอมไปแล้วโดยเร็วที่สุด อนึ่ง เมื่อท่านถอนความยินยอม บริษัทฯ จะหยุดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงดำเนินการให้ตัวกลางและตัวแทนใด ๆ หยุดการกระทำดังกล่าว เว้นแต่การกระทำดังกล่าวจะถูกกำหนดไว้ด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.4 การแก้ไขและทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปัจจุบัน

- (ก) ท่านต้องตรวจสอบให้มั่นใจอยู่ตลอดเวลาว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านหรือสมาชิกในครอบครัวของท่านซึ่งท่านได้ให้กับบริษัทฯ เป็นความจริง ถูกต้อง และสมบูรณ์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ท่านต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคลากรอื่น ใดที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน เจ็ด (7) วัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลบังคับใช้
- (ข) บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยเร็วที่สุดตามที่ดำเนินการได้ และแจ้งการยืนยันถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ท่านทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการแก้ไขได้ภายใน สามสิบ (30) วัน หลังจากที่ได้รับคำร้อง บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ท่านทราบถึงระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินการ

3.5 การโอนและการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (ก) บริษัทฯ อาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับบริษัทลูก หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ในประเทศไทย เพื่อให้ผู้ให้บริการดังกล่าวสามารถดำเนินการหรือประกอบกิจกรรมบางอย่างแทนบริษัทฯ เช่น บริการจัดเก็บข้อมูล ทั้งที่เป็นระบบคลาวด์ (cloud storage) และไม่ใช่ระบบคลาวด์ (non-cloud storage) บริการการวิเคราะห์ และการช่วยเหลือเบ็ดเตล็ด หรือในกรณีที่เป็นการผูกพันตามกฎหมาย หรือมีความชอบธรรมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การตรวจสอบ (audit) การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร (restructuring) บริษัทฯ จะ โอน และ

- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานเดิมตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบ หรือได้รับความยินยอมจากท่านแล้ว โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีการรองรับด้วยมาตรการการคุ้มครองที่เทียบเท่ากับมาตรการการคุ้มครองภายใต้กฎหมายฯ และมาตรฐานของบริษัทฯ
- (ง) บริษัทฯ อาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับบริษัทลูก หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ทั่วโลก เพื่อให้ผู้ให้บริการดังกล่าวสามารถดำเนินการหรือประกอบกิจกรรมบางอย่างแทนบริษัทฯ เช่น บริการจัดเก็บข้อมูล ทั้งที่เป็นระบบคลาวด์ (cloud storage) และไม่ใช้ระบบคลาวด์ (non-cloud storage) บริการการวิเคราะห์ และการช่วยเหลือเบ็ดเตล็ด หรือในกรณีที่เป็นภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือมีความชอบธรรมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การตรวจสอบ (audit) การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร (restructuring) ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ฐานสัญญาในการประมวลผลเพื่อประกอบกิจการใด บริษัทฯ จะใช้ฐานสัญญาตามเดิมเพื่อการโอนข้อมูลไปนอกประเทศ และ/หรือการประมวลผล ทั้งนี้ ในกรณีของการโอนหรือการประมวลผลโดยไม่ใช้ฐานสัญญาทางบริษัทฯ อาจใช้มาตรการอื่นใดที่ได้รับการรับรองทางกฎหมาย หรืออาจใช้ฐานความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับการขอความยินยอมสำหรับผู้ใช้เว็บไซต์ โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีการรองรับด้วยมาตรการการคุ้มครองที่เทียบเท่ากับมาตรการการคุ้มครองภายใต้กฎหมายฯ และมาตรฐานของบริษัทฯ

3.6 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (personal data retention)

- (ก) บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย และธุรกิจ และบริษัทฯ จะเลิกเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันทีหากพิจารณาว่าสมเหตุสมผลที่จะสรุปว่าการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแล้ว และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและทางธุรกิจอีกต่อไป ปัจจุบัน นโยบายของบริษัทฯ คือ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางส่วนเป็นระยะเวลาถึง สิบ (10) ปี (เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในตารางตามข้อ 3.1 ข้างต้น) ซึ่งการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจมีกระบวนการจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) ที่นำมาปรับใช้ และต้องสอดคล้องกับนโยบายการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารของบริษัทฯ และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (ข) บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหากนโยบายหรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายปัจจุบัน หรือในทางอื่นใดที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบ

4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 587 อาคารวิริยะถาวร ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-2750026

Email address: dpo@ckplc.com

4.2 ขั้นตอนสำหรับการรับและการตอบกลับข้อสงสัย และ/หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และได้มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกำหนดของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านมีข้อสงสัยหรือท้วงติง หรือต้องการส่งเรื่องร้องเรียน หรือประสงค์จะใช้สิทธิตามกฎหมาย ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตอบกลับโดยเร็วที่สุด หรือดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำร้องขอใช้สิทธิต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลครบถ้วน เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเพื่อขยายระยะเวลาดำเนินการออกไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

5.1 สิทธิที่จะได้รับแจ้งให้ทราบ (Right to be notified) บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และ/หรือขอความยินยอมของท่านเพิ่มเติมล่วงหน้าก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบอื่นใดที่เกินกว่าขอบเขตที่ท่านเคยได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่บริษัทฯ เคยได้แจ้งแจ้งให้ท่านทราบ

5.2 สิทธิในการเข้าถึง (Right to access) ท่านสามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ตลอดเวลา และท่านยังสามารถขอทราบว่าเป็นบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเช่นไร

5.3 สิทธิในการขอสำเนา (Right to copies) ท่านสามารถยื่นคำร้องขอทำสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สมเหตุสมผลที่จะทำได้

5.4 สิทธิในการขอให้ถ่ายโอนข้อมูล (Right of portability) ท่านสามารถยื่นคำร้องขอให้บริษัทฯ ทำการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นตามที่ท่านเลือก ในรูปแบบที่สมเหตุสมผลและยอมรับได้

5.5 สิทธิในการแก้ไขข้อมูล (Right of rectification) ท่านมีภาระผูกพันต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดการเปลี่ยนแปลง ท่านต้องส่งคำร้องเพื่อขอแก้ไขข้อมูลโดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่บริษัทฯ เป็นผู้ประกาศ ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นภาระผูกพันแล้ว การแก้ไขข้อมูลยังเป็นสิทธิของท่านด้วย

- 5.6 สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) ท่านสามารถถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการถอนความยินยอมของท่านในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญาไม่อนุญาตให้กระทำ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เคยกระทำไปแล้ว และในกรณีที่การถอนความยินยอมของท่านจะส่งผลกระทบต่อส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงสิทธิหรือผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการให้ท่านถอนความยินยอม หรือจะทำการแจ้งให้เร็วที่สุดหลังจากที่ได้มีการถอนความยินยอม
- 5.7 สิทธิในการลบข้อมูล (Right to erasure) ท่านสามารถยื่นคำร้องขอลบหรือขอให้ทำการแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นข้อมูลนิรนาม ภายใต้สถานการณ์ดังต่อไปนี้ (ก) กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์เดิมแล้ว (ข) ท่านได้ทำการถอนความยินยอม และบริษัทฯ ไม่มีสิทธิทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว (ค) ท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทฯ ไม่มีความชอบธรรมใดที่จะปฏิเสธการคัดค้านของท่าน หรือ (ง) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยโดยขัดกับกฎหมายฯ ใดๆก็ตาม บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำร้องของท่านในกรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลของเราเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายฯ ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้โดยใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5.8 สิทธิในการยับยั้ง (Right to suspension) ท่านอาจยื่นคำร้องขอขยับยั้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในสถานการณ์ต่อไปนี้ (ก) ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเตรียมทำการแก้ไขหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นปัจจุบันตามที่ท่านร้องขอ (ข) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกำลังจะถูกลบ แต่ท่านได้ขอให้เราขยับยั้งการใช้ข้อมูลดังกล่าวแทน (ค) เมื่อไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่ท่านได้ขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นของท่านต่อเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้โดยใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ (ง) ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการตรวจสอบความชอบธรรมทางกฎหมายของบริษัทฯ ต่อคำคัดค้านของท่าน หรือต่อการเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านด้วยวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาวิจัยหรือสถิติตามที่กฎหมายอาจอนุญาตให้ทำได้
- 5.9 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object the processing of Personal Data) ท่านอาจคัดค้านการเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้
- (ก) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมเพื่อ (1) เพื่อประโยชน์สาธารณะ (2) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งจากภาครัฐ (3) ความชอบธรรมด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของนิติบุคคลอื่น (ซึ่งบริษัทฯ อาจปฏิเสธการคัดค้านของท่านในกรณีที่ (3.1) คำคัดค้านของท่านนำไปสู่การปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย หรือ (3.2) คำคัดค้านของท่านเกี่ยวข้องกับการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย)
 - (ข) ในกรณีที่เราได้เก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำตลาดแบบตรง (direct marketing) หรือ
 - (ค) ในกรณีที่เราได้เก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์การทำวิจัยที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายฯ ซึ่งรวมถึงการศึกษาศิติด้วย