



**นโยบายการรักษาความปลอดภัย**  
**ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)**

## นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1. บทนำ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้หลักกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่มีการปรับเปลี่ยน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนข้อมูลและสินทรัพย์สารสนเทศอื่น ๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งเน้นให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตของบริษัท ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 2.2 เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติให้ผู้ใช้งานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตของบริษัท รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง ขโมย ทำลาย หรือกระทำการอื่น ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท

### 3. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับ บริษัท ช. การช่าง จำกัด (มหาชน) ผู้ใช้งานและบุคคลทั่วไปที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา อุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา หรืออุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม เพื่อเข้าถึงระบบสารสนเทศของบริษัท โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

#### 4. ความหมายและคำจำกัดความ

- 4.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทในเครือ และกิจการร่วมค้าที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายร่วมกัน
- 4.2 “ผู้ใช้งาน” หมายถึง กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายของบริษัท
- 4.3 “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของบริษัท
- 4.4 “พนักงาน” หมายถึง พนักงาน ลูกจ้างทดลองงาน และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัท
- 4.5 “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันโดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- 4.6 “ซอฟต์แวร์” หมายถึง โปรแกรมหรือชุดคำสั่ง ทำหน้าที่สั่งการ ควบคุมการประมวลผลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในส่วนที่เรียกว่า ฮาร์ดแวร์
- 4.7 “ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเข้าด้วยกัน เป็นเครือข่ายที่มีจุดประสงค์ เพื่อการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และสารสนเทศภายในหน่วยงาน
- 4.8 “ระบบอินเทอร์เน็ต” หมายถึง ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ของหน่วยงานเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก
- 4.9 “ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์” หมายถึง ชุดคำสั่งที่มีผลทำให้คอมพิวเตอร์ หรือ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้อง หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้

#### 5. หมวดทั่วไป

- 5.1 บริษัทดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้นการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมทั้งการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตจึงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ ที่มีผลบังคับใช้ และกฎหมายประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 บริษัทสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และดำเนินการอันสมควร หากพบว่ามีการละเมิดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.3 นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามจะถือเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกัน

- 5.4 หากพบว่าพนักงานมีการละเมิดนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะถูกลงโทษตามกฎหมายของระเบียบของการเป็นพนักงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบ ทั้งทางอาญาและทางแพ่ง หากการละเมิดนั้นผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย
6. **การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต**
- 6.1 การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของบริษัท ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยต้องลงทะเบียนการเข้าใช้งานตามระเบียบและขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และหากพบว่ามีการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ดูแลระบบสามารถตัดการใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตดังกล่าวออกจากระบบเครือข่ายได้ทันที
- 6.2 ในการขออนุญาตเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่จะขอใช้งานเป็นผู้ขอ โดยผู้ใช้งานจะต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดอย่างเคร่งครัด
7. **ข้อปฏิบัติของผู้ใช้งานสำหรับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต**
- 7.1 ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อเชื่อมซึ่งบริษัทจัดหาให้แก่ผู้ใช้งานนั้น เป็นทรัพย์สินของบริษัท ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อกิจการของบริษัทเท่านั้น บริษัทไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท หรือเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาที่ขัดต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม เป็นต้น
- 7.2 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่ครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว ทั้งนี้รวมถึงการอัปเดตระบบปฏิบัติการ รวมถึงโปรแกรมการใช้งานต่าง ๆ เพื่อป้องกันไวรัสและชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
- 7.3 หากผู้ใช้งานพบหรือสงสัยว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ ห้ามมิให้ผู้ใช้งานเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับระบบเครือข่ายเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส หรือชุดคำสั่งที่ไม่พึงประสงค์ไปยังเครื่องอื่น ๆ ได้ และต้องแจ้งให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศทราบเพื่อทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที
- 7.4 บริษัทไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่บริษัทไม่ได้จัดหาให้ในการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายของบริษัท เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบที่กำหนดไว้

- 7.5 ซอฟต์แวร์ที่ได้ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัทได้ซื้อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นห้ามผู้ใช้งานคัดลอกซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือแก้ไข หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย
  - 7.6 บริษัทจะจัดให้มีชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นรายบุคคล และมีกฎในการใช้งานรหัสผ่าน เช่น ความยาวของตัวอักษร หรือระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัส ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม โดยบริษัทไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านร่วมกัน
  - 7.7 รหัสผ่านของผู้ใช้งานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท บริษัทไม่อนุญาตให้มีการเปิดเผยรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และผู้ใช้งานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลป้องกันรหัสผ่านขององค์กรอย่างเคร่งครัด
  - 7.8 ผู้ใช้งานอาจจะได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบงานอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดให้ใช้ โดยผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามกฎการใช้ระบบและเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับผู้อื่น ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 7.9 หากจะต้องมีการยกเลิกชื่อผู้ใช้ (User ID) ให้ผู้ใช้งาน แจ้งกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อทำเรื่องขอลบชื่อที่ตนที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเอกสารต่อให้หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อ
  - 7.10 ห้ามผู้ใช้งาน โพสต์/ดาวน์โหลดรูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ บน เว็บไซต์ต่าง ๆ ซึ่งเข้าข่ายละเมิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือมีไวรัส หรือชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์
- 8. ข้อปฏิบัติของผู้ใช้งานสำหรับการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ**
- 8.1 ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสนทนา หรือการติดต่อสื่อสารใดๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งการส่งจดหมายแบบเป็นทางการ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎการรับ-ส่งหนังสือหรือจดหมายของบริษัท
  - 8.2 ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือข้อมูลอันอาจทำให้เสียชื่อเสียงของบริษัท หรือทำให้เกิดความแตกแยก หรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น ๆ
  - 8.3 ห้ามส่งรูปหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องลามกอนาจาร
  - 8.4 การส่งข้อมูลใด ๆ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
  - 8.5 หากพบว่ามี การส่งข้อมูลที่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือผิดต่อกฎระเบียบของบริษัท ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 8.6 ให้ใช้ข้อความสุภาพในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสนทนา หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

- 8.7 ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ โดยไม่ระบุชื่อผู้ส่ง (SPAM e-mail)
- 8.8 ห้ามส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความผ่านทางโปรแกรมสนทนาแบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น
- 8.9 ผู้ใช้งานควรทำการตรวจสอบเอกสารแนบจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำการเปิดทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบไฟล์โดยใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส เป็นการป้องกันในการเปิดไฟล์ที่เป็น Executable file เช่น .exe .com เป็นต้น

## 9. ข้อปฏิบัติของผู้ใช้งานสำหรับการใช้งานซอฟต์แวร์

- 9.1 การเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของระบบโดยให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ขอสิทธิในการใช้
- 9.2 ให้ผู้ใช้งานใช้ซอฟต์แวร์ที่บริษัทกำหนดให้ใช้เท่านั้น ห้ามผู้ใช้งานนำซอฟต์แวร์ใด ๆ มาติดตั้งหรือใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศประจำโครงการและผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- 9.3 ห้ามผู้ใช้งานนำซอฟต์แวร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือบุคคลอื่นมาติดตั้ง หรือใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นายณัฐวุฒิ ตรีวิศวะเวทย์)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่